

Stadtmarketing Herne GmbH

Die Stadtmarketing Herne GmbH als Public Private Partnership mit 30 privaten Gesellschaftern initiiert seit 2002 erfolgreich Projekte und Kooperationen mit lokalen Akteuren wie der Wirtschaft, der Stadtverwaltung, dem Einzelhandel, Vereinen und Verbänden und den Bürgern Hernes. Unser Hauptziel ist es, die Außen- und Innenwahrnehmung der Stadt zu verbessern, das Profil der Stadt zu schärfen und so ein positives Image Hernes zu erzeugen.

 Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine
Mitarbeiter/in Rechnungswesen

Ihre Aufgaben

Betreuung der Gesellschaft

- Sitzungsdienst: Erstellung der Beratungsunterlagen, Versendung der Einladungen und Protokollierung der Gremiensitzungen

Finanzbuchhaltung

- Vorbereitende Buchhaltung inkl. Kontierung, Rechnungsstellung und Mahnwesen
- Erstellen der Wirtschafts- und Finanzpläne in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Zuarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Zahlungsverkehr

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse im Rechnungswesen
- fehlerfreie Rechtschreibung
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook). Sehr wichtig!

Wir bieten

- die Einbindung in ein nettes, erfahrenes Team
- ein modernes und schönes Einzelbüro
- die Möglichkeit, den Arbeitsplatz durch spezielles Know-How und Motivation aktiv und eigenverantwortlich mitzugestalten – auch Themen übergreifend!

Die Rahmenbedingungen

- eine Anstellung in Teilzeit (24 Stunden/Woche) oder in Vollzeit (38,5 Stunden/Woche) mit zusätzlicher Projektarbeit im Bereich Kommunikation
- 36.000,- EUR brutto p.a. in Vollzeit
- Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet/Ziel ist die Entfristung
- 6 Monate Probezeit
- 30 Tage Urlaub
- Gleitzeit/ bei einer Kernarbeitszeit von 9.00 – 16.30 Uhr
- Homeofficeregelung in Vollzeit möglich
- Überstunden werden durch Freizeit ausgeglichen, nach Möglichkeit im gleichen Monat
- Stellung eines Mobilfunkvertrages
- Parkplatz im Hause

Bewerbungsunterlagen

Sind Sie interessiert? Fordern Sie zunächst unser detailliertes Factsheet an und erfahren noch mehr über den Arbeitsplatz. Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **31. Dezember 2022** – bitte ausschließlich digital – an:



Stadtmarketing Herne

Ansprechpartner*in
Claudia Müller
Holger Wennrich

Stadtmarketing Herne GmbH
Kirchhofstr. 5
44623 Herne
Tel.: 02323 9190510
E-Mail: bewerbung@stadtmarketing-herne.de
www.stadtmarketing-herne.de

